

# ALLEGARE ISEE

**RICHIESTA PER MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE E DI SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE CHE VERSANO IN STATO DI BISOGNO PER IL PAGAMENTO DEI CANONI DI LOCAZIONE E DELLE UTENZE DOMESTICHE.**

**ART.53 DECRETO LEGGE 73/2021 SOSTEGNI BIS.**

**Da trasmettere con allegata copia del documento di identità del firmatario**

**NOTA DELL'UFFICIO: SI RACCOMANDA DI LEGGERE BENE OGNI PUNTO**

**Al sig. Sindaco del Comune di Roseto degli Abruzzi**

**All'Assessore alle Politiche Sociali del Comune**

**All'ufficio Servizi Sociali**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ ( )  
residente in \_\_\_\_\_ ( ), via \_\_\_\_\_  
e domiciliato in \_\_\_\_\_ ( ), via \_\_\_\_\_  
utenza telefonica \_\_\_\_\_

Facente parte del **nucleo familiare** composto da:

Richiedente: \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Fiscale: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**FAMIGLIARI**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità,

**CHIEDE**

Di essere ammesso alla seguente erogazione:

SCEGLIERE UNA SOLA OPZIONE

Buoni spesa per l'acquisto di generi alimentari e di prima necessità. Il buono spesa, con un taglio minimo di € 10,00, è il titolo di acquisto corrispondente a un determinato valore monetario che legittima il beneficiario ad accedere a una rete di punti vendita locali per l'acquisto di beni alimentari e di prima necessità.

Contributi per morosità utenze domestiche e Tari; (ALLEGARE COPIE BOLLETTE SCADUTE)

Contributi per morosità affitto. (ALLEGARE DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA MOROSITA')



**DICHIARA, inoltre,**

- di non aver avuto altre forme di aiuto/sostentamento pubblico;

*o alternativamente*

- di aver avuto altre forme di aiuto/sostentamento pubblico (Specificare quali. Contributi, percettore rdc, pensione di cittadinanza, pacchi alimentari e/o pagamento bollette, affitto, ecc. dal terzo settore)

---

---

---

- **di non disporre /di depositi bancari / postali/titoli/ (reddito mobiliare) e/o liquidità idonei a superare la difficoltà in cui versa superiori a € 6.500,00**
- **di essere consapevole che la domanda verrà esclusa nel caso di dichiarazione incompleta o in caso di mancanza di documento di identità allegato alla stessa.**
- **DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE L'AUTODICHIARAZIONE POTRA' ESSERE SOTTOPOSTA A CONTROLLO DA PARTE DEL COMANDO DELLA GUARDIA DI FINANZA.**
- **DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE LA DOMANDA DEVE ESSERE PRESENTATA, TASSATIVAMENTE, ENTRO IL 31.12.2021 – SE VERRA' PRESENTATA OLTRE TALE DATA. LA STESSA NON VERRA' PRESA IN CONSIDERAZIONE**

Data,

Firma del dichiarante

---

**INFORMATIVA resa ai sensi degli art. 13 e 14 del RGPD  
(Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679**

**INFORMATIVA PRIVACY MISURE ADOTTATE CONTENIMENTO CORONAVIRUS**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che il trattamento dei dati personali forniti per il servizio in oggetto è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali per l'attuazione delle misure da adottare per far fronte alla pandemia determinata dal Virus COVID-19 - CORONAVIRUS - con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità. Il trattamento dei dati per la finalità sopra descritta è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del Titolare del trattamento, ex art. 6co. lett. F) del GDPR e dai decreti, ordinanze, avvisi, emanati dalle autorità nazionali, regionali e locali emanati in materia dal mese di gennaio 2020. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici e privati che debbano partecipare al procedimento amministrativo. Tra i quali sono espressamente previsti le sezioni di volontariato della Protezione Civile e le società strumentali dell'Ente. I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei soggetti autorizzati al trattamento impiegati presso i singoli servizi comunali interessati dalla richiesta, compreso il COC comunale, ove costituito. Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta, quindi, l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale. I dati personali non saranno trasferiti presso paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Il periodo di conservazione dei dati personali è determinato secondo il criterio giuridico collegato alla validità del procedimento amministrativo di cui l'interessato è beneficiario, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati. L'interessato, fatti salvi i dati conferiti obbligatoriamente e detenuti per disposizione di legge al fine di garantire il pubblico servizio, ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati ove applicabile. L'interessato ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo. Il Titolare del trattamento esclude di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti. In caso si renda necessario un ulteriore trattamento saranno fornite all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente. Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Contitolari del trattamento dei dati sono: • Dipartimento della Protezione Civile, Via Ulpiano 11 - 00193 Roma e ulteriori eventuali soggetti individuati dal COC comunale, ove costituito. Il servizio sarà svolto presso Comune di Roseto degli Abruzzi, in Piazza della Repubblica, 64026 Roseto degli Abruzzi (TE).

Il Titolare del trattamento è Mario Nugnes - Sindaco pro-tempore del Comune di Roseto, in Piazza della Repubblica Roseto TE, Tel: 085 894531.

Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD/DPO è il Dott. Pierluigi Di Monte, con sede legale in via Elcina 5 Serramonacesca (Pe).